



Podmínky zpracování osobních údajů

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento dokument nazvaný „*Podmínky zpracování osobních údajů*“ upravuje práva a povinnosti Správce a Zpracovatele v souvislosti se zpracováním osobních údajů při užívání Služby.
- 1.2. Tyto Podmínky tvoří nedílnou součást Obchodních podmínek Zpracovatele a spolu s nimi tvoří obsah smlouvy mezi Správce a Zpracovatelem.
- 1.3. Pojmy začínající velkým písmenem mají stejný význam, jako mají v Obchodních podmínkách Zpracovatele, pokud není výslovně stanoveno jinak.

2. DEFINICE

- 2.1. Pro účely těchto Podmínek se stanovují následující definice
 - 2.1.1. **Dalším zpracovatelem** se rozumí další zpracovatel zapojený do zpracování osobních údajů postupem uvedeným v čl. 7 Podmínek;
 - 2.1.2. **GDPR** se rozumí Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
 - 2.1.3. **Podmínkami** se rozumí tento dokument „*Podmínky zpracování osobních údajů*“, který tvoří přílohu Obchodních podmínek;
 - 2.1.4. **Správce** se rozumí osoba Uživatele dle Obchodních podmínek;
 - 2.1.5. **Zpracovatelem** se rozumí osoba Provozovatele dle Obchodních podmínek.

3. OBECNÉ PARAMETRY ZPRACOVÁNÍ

- 3.1. Zpracování dle těchto Podmínek probíhá za následujících parametrů:
 - 3.1.1. **Předmětem zpracování** je vytváření interních statistických údajů prostřednictvím agregace pro účely následného Skóringu.
 - 3.1.2. **Povaha zpracování** spočívá v provedení agregace a souvisejících postupů pro účely vytváření reportů pro následný Skóring.
 - 3.1.3. **Účelem zpracování** je vytváření reportů a agregace pro účely vytváření statistických dat.
 - 3.1.4. **Kategorií subjektů údajů** jsou zákazníci Správce.
 - 3.1.5. **Typem osobních údajů** jsou identifikační údaje, údaje o objednávkách, kontaktní údaje, adresní údaje, a to vše v pseudonymizované podobě.
 - 3.1.6. **Doba zpracování** je stanovena na dobu trvání Skóringu dle čl. 3 Obchodních podmínek, až do jeho ukončení postupem dle čl. 4. Obchodních podmínek.

4. DOLOŽENÉ POKYNY SPRÁVCE

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje dle těchto Podmínek pouze na základě doložitelných pokynů Správce, které bude Správce Zpracovateli ukládat za podmínek stanovených v tomto čl. 4 Podmínek.
- 4.2. Správce bude ukládat Zpracovateli doložitelné pokyny následujícím způsobem:
 - 4.2.1. s přihlédnutím k tomu, že zpracování probíhá na základě využívání doplňku Provozovatele, považuje se za pokyn ke zpracování osobních údajů smlouva, která je uzavřena postupem dle Obchodních podmínek;
 - 4.2.2. ostatní pokyny ke zpracování osobních údajů bude Správce Zpracovateli ukládat prostřednictvím e-mailu.

5. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

- 5.1. S přihlédnutím k povaze zpracování, se Zpracovatel zavazuje zpracovávat osobní údaje v maximální možné míře v pseudonymizované podobě.
- 5.2. Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Zpracovatel se zavazuje, že zpracovávání osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícími způsoby:
 - 5.2.1. Zpracovatel přijal a bude udržovat technická a organizační opatření odpovídající míře rizika, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití;
 - 5.2.2. Oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají osobní údaje podle těchto podmínek, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zpracovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zpracovatel zajistí, že tato povinnost oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovně právního nebo jiného vztahu k Zpracovateli.

6. HLÁŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ

- 6.1. Zpracovatel se zavazuje vyvinout veškeré nezbytné úsilí k tomu, aby odhalil případné porušení zásady důvěrnosti a integrity, přičemž v případě zjištění bezpečnostního incidentu se zavazuje o tom informovat Správce.
- 6.2. Oznámení o bezpečnostním incidentu bude obsahovat nezbytné informace k tomu, aby Správce mohl přijmout odpovídající opatření ve vztahu k dozorovému orgánu popř. subjektům údajů.
- 6.3. Zpracovatel se zavazuje zaslat Správci oznámení o bezpečnostním incidentu bez zbytečného odkladu poté, co se o bezpečnostním incidentu dozví, nejpozději do 48 hodin.

7. ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

- 7.1. Zpracovatel se zavazuje zapojit do zpracování osobních údajů pouze takového Dalšího zpracovatele, který poskytuje vhodné a dostatečné záruky zajištění zásady důvěrnosti a integrity osobních údajů, a to v souladu s tímto čl. 7 Podmínek.
- 7.2. Správce uděluje Zpracovateli obecný a předchozí souhlas k zapojení Dalšího zpracovatele, jehož zapojení proběhne následujícím postupem:
 - 7.2.1. Zpracovatel se zavazuje zaslat Správci e-mail, jehož obsahem bude oznámení o uvažovaném zapojení či změně Dalšího zpracovatele, popřípadě upravený seznam dalších zpracovatelů dle odst. 7.5. Podmínek;
 - 7.2.2. Správce je oprávněn do 5 pracovních dnů zaslat Zpracovateli písemné odůvodněné námítky, pokud má k danému zapojení zpracovatele důvodné připomínky. Za důvodné připomínky se nepovažuje prostý nesouhlas se zapojením Dalšího zpracovatele.
- 7.3. Pokud Správce nezašle Zpracovateli svoje odůvodněné připomínky, popř. uplyne lhůta uvedená v odst. 7.1.2 Podmínek, nebo připomínky nebudou odůvodněné, je oprávněn Zpracovatel zapojit Dalšího zpracovatele do zpracování.
- 7.4. V případě, že Zpracovatel zapojí do zpracování Dalšího zpracovatele, zaváže ho takovými povinnostmi, které má vůči Správci Zpracovatel, a které jsou nejbližší významu jednotlivých práv a povinností uvedených v těchto Podmínkách.
- 7.5. Seznam dalších zpracovatelů, kteří jsou zapojeni ke dni uzavření smlouvy do zpracování osobních údajů, je uveden [zde](#).

8. NÁPOMOC PŘI VÝKONU PRÁV

- 8.1. Správce nepověřuje Zpracovatele konkrétními úkoly v rámci jeho povinnosti reagovat a umožňovat výkon práv subjektů údajů, pokud není v tomto článku stanoveno jinak.
- 8.2. Správce je oprávněn požadovat součinnost při výkonu práv Subjektů údajů, a to prostřednictvím e-mailu určeného dle Obchodních podmínek. Zpracovatel je povinen do 5 pracovních dnů reagovat na požadavek Správce a navrhnout řešení, provést řešení popř. stanovit přibližný termín řešení, pokud není možno vykonat právo do této lhůty, nejpozději však do 15 pracovních dnů od doručení požadavku Správce.

9. NÁPOMOC PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SOULADU

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout součinnost Správci při plnění jeho povinností, a to prostřednictvím poskytování informací, které si Správce vyžádá.
- 9.2. Správce se zavazuje zaslat Zpracovateli jeho žádost e-mailem na adresu určenou podle Smlouvy, v níž uvede rozsah informací či podobu nápomoci, kterou od Zpracovatele vyžaduje.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje do 15 dní od doručení žádosti podle odst. 9.2 Podmínek zaslat Správci odpověď do kdy splní Správcevu žádost.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje plnit svoji povinnost podle čl. 30 odst. 2 GDPR, vést „zpracovatelské“ záznamy o činnostech zpracování.

10. POSTUP PO UKONČENÍ ZPRACOVÁNÍ

- 10.1. V případě, že z jakéhokoliv důvodu dojde k zániku smlouvy uzavřené dle Obchodních podmínek, zavazuje se Zpracovatel předat Správci kopii zpracovávaných osobních údajů a následně zajistit výmaz, popřípadě provést automaticky výmaz.
- 10.2. K výmazu osobních údajů dojde následujícím způsobem:
 - 10.2.1. Zpracovatel smaže, popřípadě anonymizuje osobní údaje do šedesáti (60) dnů od ukončení smlouvy (resp. ukončení Skóringu ve smyslu čl. 4. Obchodních podmínek),
 - 10.2.2. ostatní data, která neobsahují osobní údaje (zejména agregovaná či anonymizovaná data) si Zpracovatel může ponechat, pakliže se smluvní strany nedohodnou jinak.

11. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ A AUDITY

- 11.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost k tomu, aby doložil že splňuje všechny povinnosti dle GDPR a dle těchto Podmínek, to vše postupem uvedeným v tomto čl. 11 Podmínek.
- 11.2. Správce si před uzavřením Smlouvy ověřil že Zpracovatel splňuje všechny povinnosti dle GDPR a poskytuje k tomu dostatečné záruky.
- 11.3. Správce je oprávněn vyžadovat od Zpracovatele poskytnutí informací a provedení auditu podle následujících pravidel:
 - 11.3.1. Správce zašle Zpracovateli žádost na e-mail určený dle Smlouvy s uvedením rozsahu informací, které chce objasnit;
 - 11.3.2. Zpracovatel se zavazuje Správci zaslat vyžádané informace bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dní od obdržení žádosti dle odst. 11.3.1 Podmínek;
 - 11.3.3. V případě, že Správci nebudou postačovat informace poskytnuté dle odst. 11.3.2 Podmínek, zašle Zpracovateli informaci o tom, že požaduje u Zpracovatele provést audit a navrhne termín provedení auditu, který nebude v době kratší, než 15 dní od doručení této žádosti;
 - 11.3.4. Zpracovatel po obdržení přípisu podle odst. 11.3.3 Podmínek potvrdí Správci termín auditu, popř. navrhne jiný termín, který nebude od navrženého termínu delší než 10 pracovních dní;
 - 11.3.5. Správce provede audit u Zpracovatele v dohodnutém termínu, a to v souladu s odst. 11.4 Podmínek;
 - 11.3.6. Správce je oprávněn provést audit vždy jednou za kalendářní rok, popř. pokaždé, když dojde k hrubému porušení povinností stanovených Zpracovateli GDPR nebo těmito Podmínkami, popř. pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
- 11.4. V rámci auditu bude správce v místě určeném Zpracovatelem ověřovat, zda Zpracovatel plní řádně svoje povinnosti dle GDPR a Podmínek, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit v daném termínu zajistit přítomnost jím pověřené osoby, která bude připravena předkládat Správci nezbytné doklady a informace. Zpracovatel není povinen zpřístupňovat databáze atd. pokud by tím mělo dojít k závazkům ohledně ochrany osobních údajů nebo důvěrných informací třetích osob.

- 11.5. Správce i Zpracovatel nesou náklady spojené s provedením auditu každý sám s výjimkou následujících případů, s výjimkou případu, kdy byl audit proveden na základě domnělého porušení povinností Zpracovatele, které se při auditu neprokáží, v takovém případě má Zpracovatel nárok na úhradu přiměřených nákladů.
- 11.6. Pro vyloučení pochybnosti může Správce pověřit provedením auditu i třetí osobu. Správce se zavazuje zaslat v přiměřeném předstihu kontaktní a identifikační údaje pověřené osoby a zaváže ji mlčenlivostí, jakou je sám vázán.
- 11.7. Pro vyloučení pochybností je Zpracovatel oprávněn odmítnout poskytnout součinnost dle tohoto článku 11 Podmínek v případě, že se jedná o zjevně šikanózní či neodůvodněnou žádost.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Ostatní práva a povinnosti blíže neupravená těmito Podmínkami se řídí Obchodními podmínkami.
- 12.2. V případě rozporu mezi Obchodními podmínkami a těmito Podmínkami mají přednost konkrétní ustanovení těchto Podmínek.
- 12.3. Pro vyloučení pochybností platí, že znění těchto Podmínek lze měnit za stejných podmínek, jako Obchodní podmínky.